



**Regione Lombardia**  
Famiglia e Solidarietà Sociale

# ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

(Legge regionale n. 1/08, Capo II)  
**BANDI 2012-2013**

**SCHEMA PRESENTAZIONE PROGETTI  
ALLE PROVINCE DI COMPETENZA  
DA PARTE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO**

**ISCRITTE ALLE SEZIONI PROVINCIALI  
DEL REGISTRO GENERALE REGIONALE DEL  
VOLONTARIATO**

**N° progetto**

--	--	--	--	--

(spazio riservato all'Amministrazione)

**1. SOGGETTO TITOLARE DEL PROGETTO (SONO PREVISTE DUE POSSIBILITA' DIVERSE ED ALTERNATIVE)****A) Soggetto che si presenta in forma singola**

Denominazione dell'organizzazione titolare del progetto

.....

Codice Fiscale ..... Partita IVA .....Sede legale dell'organizzazione

Via ..... n° .....

C.a.p. .... Comune ..... (Provincia.....)

Fax ..... Recapito tel. di immediata reperibilità: .....

email di immediata reperibilità: .....

Rappresentante legale dell'organizzazione .....**Soggetto che si presenta come "Organizzazione in rete" di tipo orizzontale (\*)**(\*) Ai sensi par. 2 del Bando, l'Organizzazione in rete è composta da **un minimo di tre Organizzazioni**

Tutti i soggetti della rete devono essere autonomamente iscritti al medesimo Registro provinciale

In caso di partecipazione sotto forma di "Organizzazione in rete" di una Organizzazione, articolata in più livelli territoriali iscritti al medesimo registro, nella composizione della rete è consentita la partecipazione di una sola articolazione territoriale di tale Organizzazione.

I soggetti che compongono l'Organizzazione in rete devono corrispondere a quelli che sottoscrivono la Dichiarazione di Organizzazione in rete da allegare alla presente scheda

Denominazione dell'organizzazione capofila titolare del progetto

.....

Codice Fiscale ..... Partita IVA .....Sede legale dell'organizzazione capofila

Via ..... n° .....

C.a.p. .... Comune ..... (Provincia.....)

Fax ..... Recapito tel.: .....

email di immediata reperibilità: .....

Rappresentante legale dell'Organizzazione capofila .....

Elenco dei soggetti che compongono l' "Organizzazione in rete" (**escluso il capofila**) iscritti alla medesima sezione provinciale del Registro generale regionale del volontariato: (Nel rispetto del requisito di ricaduta territoriale : per i progetti presentati alle Province sotto forma di "Organizzazione in rete", è indispensabile che le sedi legali e/o operative dei soggetti che compongono la rete, regolarmente dichiarate ai fini dell'iscrizione nel Registro, non siano tutte situate nel medesimo Comune della provincia di iscrizione. Tale requisito non è indispensabile solo nel caso in cui il progetto sia realizzato in Milano Città e tutti i soggetti che compongono la rete siano iscritti nella registro provinciale di Milano)

1. Denominazione ..... C.F. ....  
 data iscrizione al Registro Volontariato |\_|/|\_|/|\_| .....

2. Denominazione ..... C.F. ....  
 data iscrizione al Registro Volontariato |\_|/|\_|/|\_|

3. Denominazione ..... C.F. ....  
 data iscrizione al Registro Volontariato |\_|/|\_|/|\_|

**Estremi di iscrizione dell'organizzazione titolare del progetto (nel caso di *Organizzazione in rete*, del soggetto capofila)**

L'organizzazione è iscritta alla sezione **provinciale** di ..... del Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato con atto di iscrizione n..... in data .....con seguenti ambiti di attività:

- AMBITO SOCIALE       AMBITO CIVILE       AMBITO CULTURALE

**L'organizzazione è iscritta anche ad altri Registri o Albi regionali/nazionali (nel caso di *Organizzazione in rete*, del soggetto capofila)**

SI  (specificare quale).....

NO

**Principali finalità statutarie dell'organizzazione titolare del progetto (nel caso di *organizzazione in rete*, del soggetto capofila) (descrivere sinteticamente le finalità statutarie)**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**2. TITOLO DEL PROGETTO**

.....  
 .....  
 .....

**3. IL REFERENTE OPERATIVO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO:**

Nome.....  
 Cognome.....  
 Tel ..... Cell ..... Fax ..... e-mail .....

Specificare il ruolo professionale rivestito all'interno della Associazione titolare del progetto (o all'interno delle Associazioni che compongono l'Organizzazione in rete):  
 .....  
 Rapporto con l'Associazione titolare del progetto (o con le altre Associazioni che compongono l'Organizzazione in rete)  
 Volontario     Retribuito

#### 4. RICADUTA TERRITORIALE DEL PROGETTO

- Per le Organizzazioni iscritte alle sezione provinciali del Registro Generale Regionale del Volontariato che si presentano in forma singola, la ricaduta operativa deve coinvolgere almeno un Comune nell'ambito della Provincia di iscrizione dove il soggetto proponente risulta avere sede legale e/o sede operativo regolarmente dichiarate ai fini dell'iscrizione al Registro.
- Per le Associazioni che si presentano sotto forma di "Organizzazione in rete" la ricaduta operativa può essere in alternativa:
  - ✓ di ambito sovra comunale (la cui ricaduta operativa coinvolga cioè, almeno due Comuni siti nella Provincia di iscrizione dei soggetti in rete dove gli stessi risultano avere sede legale e/o sede operativa regolarmente dichiarate ai fini dell'iscrizione al Registro)
  - ✓ di ambito sovra zonale (la cui ricaduta operativa coinvolga cioè almeno due delle nove zone di decentramento che costituiscono Milano) se la Provincia di iscrizione dei soggetti in rete è Milano ed il progetto è realizzato esclusivamente in Milano Città.

##### **A) PER I PROGETTI PRESENTATI DA SOGGETTI IN FORMA SINGOLA (PROGETTO CON RICADUTA OPERATIVA PROVINCIALE):**

(indicare almeno un Comune)

1. COMUNE .....
2. COMUNE .....
3. COMUNE .....

PROVINCIA.....

##### **B) PER I PROGETTI PRESENTATI DA "ORGANIZZAZIONE IN RETE" DI TIPO ORIZZONTALE (PROGETTO CON RICADUTA OPERATIVA SOVRA COMUNALE O SOVRA ZONALE SE IL PROGETTO E' REALIZZATO ESCLUSIVAMENTE IN MILANO CITTA')**

(Indicare almeno due Comuni siti nella medesima Provincia di iscrizione)

1.  COMUNE ..... (PROVINCIA DI..... )
2.  COMUNE ..... (PROVINCIA DI..... )

##### **IN ALTERNATIVA SE IL PROGETTO E' REALIZZATO ESCLUSIVAMENTE IN MILANO CITTA' E SE LA PROVINCIA DI ISCRIZIONE DEI SOGGETTI CHE COMPONGONO LA RETE E' MILANO :**

(indicare almeno due zone di decentramento)

1.  ZONA N°...../MILANO CITTA'
2.  ZONA N°...../MILANO CITTA'

## 5. AMBITO PROGETTUALE E MODALITÀ DI INTERVENTO

Indicare (con una croce):

- A) in quale **ambito progettuale** PREVALENTE il progetto intende perseguire le finalità di solidarietà sociale (l'ambito progettuale deve essere coerente alle finalità statutarie dell'organizzazione di volontariato)
- B) con quale **modalità** PREVALENTE si intende intervenire per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente punto

<u>AMBITI PROGETTUALI</u>	<u>MODALITÀ DI INTERVENTO</u>	
	PROMOZIONE, POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI DELL'ORGANIZZAZIONE	PROMOZIONE POTENZIAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI OFFERTI DALL'ORGANIZZAZIONE
<b>SOCIALE:</b> rientranti nell'area degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari, anche attraverso sperimentazioni o iniziative non convenzionali rivolte a soggetti che normalmente non arrivano ad accedere al sistema dei servizi tradizionali.		
<b>CIVILE:</b> rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione di diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura.		
<b>CULTURALE:</b> rientranti nell'area della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività di animazione ricreativa, turistica e sportiva, nonché di educazione permanente.		

## 6. DURATA DEL PROGETTO

- Il progetto deve essere avviato entro il 31 ottobre 2012 e concluso entro il 15 ottobre 2013.
- Il progetto non può essere iniziato prima della data di pubblicazione del bando
- I 12 mesi di attività finanziabile vengono considerati a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto di adesione.

Durata del progetto in mesi (massimo 12 mesi)    |\_|\_|

**Barrare la casella di interesse:**

- Il progetto è già iniziato in data    |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|
- Il progetto deve ancora partire e la data di avvio sarà indicata nell'Atto di adesione
- Il progetto rappresenta la fase iniziale di un progetto pluriennale della durata di anni |\_|\_|
- Il progetto **rappresenta l'evoluzione progettuale** di un progetto già finanziato sui bandi precedenti
- L'attività progettuale prosegue con fondi autonomi oltre il periodo finanziato

## 7. DESTINATARI DEL PROGETTO

Barrare una o più caselle

Utenti destinatari del progetto	Barrare la casella	N° degli utenti previsti	Specificare in modo più dettagliato la tipologia di utenza
Famiglie	<input type="checkbox"/>		
Genitori	<input type="checkbox"/>		
Infanzia	<input type="checkbox"/>		
Preadolescenti, adolescenti e giovani	<input type="checkbox"/>		
Anziani (autosufficienti e non)	<input type="checkbox"/>		
Diversamente abili	<input type="checkbox"/>		
Tossicodip./Sieropositivi/Alcolisti	<input type="checkbox"/>		
Disoccupati	<input type="checkbox"/>		
Immigrati, emarginati e nuove povertà	<input type="checkbox"/>		
Detenuti ed ex detenuti	<input type="checkbox"/>		
Vittime di usura e di violenze	<input type="checkbox"/>		
Malati psichici	<input type="checkbox"/>		
Malati terminali e/o traumatizzati	<input type="checkbox"/>		
Persone con altro tipo di disagio	<input type="checkbox"/>		
Persone senza alcun tipo di disagio			
Comunità indistinta	<input type="checkbox"/>		
Animali	<input type="checkbox"/>		
Altro (indicare)	<input type="checkbox"/>		

## 8. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEL PIANO DI INTERVENTO

**A - Descrizione del contesto di realizzazione** (Descrivere brevemente il contesto territoriale all'interno del quale si intende realizzare il progetto: identificando il territorio di azione, il numero degli abitanti, i problemi/bisogni rilevati e la fonte/sistema di rilevazione utilizzata( es. report regionali/provinciali/comunali; ricerche proprie o esterne, consultazione PdZ, o di programmazione delle amministrazioni locali, ecc)

**B - Descrizione delle finalità generali del progetto** (Descrivere brevemente i macro obiettivi e le finalità generali del progetto tenuto conto di quanto indicato al precedente punto 5)

**C – Descrizione obiettivi specifici, attività programmate, risorse umane e strumentali impegnate e risultati attesi in relazione alla ricaduta territoriale e sui destinatari** (declinare il macro obiettivo indicato al punto 8.B, in obiettivi specifici correlati con una o più attività programmata e con uno o più risultati attesi) - Descrivere **brevemente**

**Obiettivo specifico:**  
 .....  
 .....  
 .....

**Attività programmate:**  
 .....  
 .....  
 .....

**Risorse umane (volontarie e non) e risorse strumentali impegnate (tenuto conto di quanto indicato nelle Tabelle 11)**  
 .....  
 .....

**Risultato atteso (in relazione alla ricaduta territoriale e sui destinatari di cui al punto 7):**  
 .....  
 .....  
 -

**Obiettivo specifico:**  
 .....  
 .....  
 .....

**Attività programmate:**  
 .....  
 .....  
 .....

**Risorse umane (volontarie e non) e risorse strumentali impegnate (tenuto conto di quanto indicato nelle Tabelle 11)**  
 .....  
 .....

**Risultato atteso (in relazione alla ricaduta territoriale sui destinatari di cui al punto 7):**  
 .....  
 .....  
 .....



**Obiettivo specifico:**

.....  
 .....  
 .....

**Attività programmate:**

.....  
 .....  
 .....

**Risorse umane (volontarie e non) e risorse strumentali impegnate (tenuto conto di quanto indicato nelle Tabelle 11)**

.....  
 .....

**Risultato atteso (in relazione alla ricaduta territoriale sui destinatari di cui al punto 7):**

.....  
 .....

C.1 In caso di presentazione del progetto sotto forma di "Organizzazione in rete" compilare il seguente prospetto

ATTIVITA' PROGETTUALI SVOLTE DA CIASCUNA ORGANIZZAZIONE CHE COMPONE L'"ORGANIZZAZIONE IN RETE"	
DENOMINAZIONE DELLA ORGANIZZAZIONE	Rispetto alle attività descritte nel prospetto C dettagliare le attività svolte

D – Il progetto si pone all'interno di un processo di azioni e attività più ampio o prevede forme di continuità su successive annualità? Se sì, come? (descrivere brevemente come il presente progetto si collochi nell'ambito di un progetto pluriennale o di più ampia portata)

.....  
 .....  
 .....

E - Indicare le attività che si intendono affidare a fornitori di servizio esterni (gli eventuali costi devono essere indicati nella Tabella 11.3)

Breve descrizione attività che si intende affidare a fornitori di servizio esterni	Denominazione e natura giuridica fornitore incaricato (es. cooperativa sociale, enti di consulenza, ecc)

## 9. STRUMENTI DI AUTOVALUTAZIONE DEL PROGETTO

Strumenti di Autovalutazione	Tipologia di autovalutazione	Breve descrizione della modalità di utilizzo dello strumento di autovalutazione
Questionari	<input type="checkbox"/> Valutazione iniziale di bisogni, risorse, risultati attesi, ecc <input type="checkbox"/> Valutazione intermedia delle attività <input type="checkbox"/> Valutazione finale dei risultati raggiunti	
Test	<input type="checkbox"/> Valutazione iniziale di bisogni, risorse, risultati attesi, ecc <input type="checkbox"/> Valutazione intermedia delle attività <input type="checkbox"/> Valutazione finale dei risultati raggiunti	
Interviste individuali	<input type="checkbox"/> Valutazione iniziale di bisogni, risorse, risultati attesi, ecc <input type="checkbox"/> Valutazione intermedia delle attività <input type="checkbox"/> Valutazione finale dei risultati raggiunti	
Relazioni	<input type="checkbox"/> Valutazione iniziale di bisogni, risorse, risultati attesi, ecc <input type="checkbox"/> Valutazione intermedia delle attività <input type="checkbox"/> Valutazione finale dei risultati raggiunti	
Riunioni di gruppo	<input type="checkbox"/> Valutazione iniziale di bisogni, risorse, risultati attesi, ecc <input type="checkbox"/> Valutazione intermedia delle attività <input type="checkbox"/> Valutazione finale dei risultati raggiunti	
Rilevazione dati sulle attività	<input type="checkbox"/> Valutazione iniziale di bisogni, risorse, risultati attesi, ecc <input type="checkbox"/> Valutazione intermedia delle attività <input type="checkbox"/> Valutazione finale dei risultati raggiunti	

---

## **10. REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IN PARTENARIATO DI COESIONE TERRITORIALI**

---

Qualora il progetto venga realizzato in partenariato con altri soggetti pubblici e privati indicare i soggetti coinvolti.

Le collaborazioni di partenariato devono essere idoneamente documentate da intese/accordi da allegare al presente schema (es.: delibere, convenzioni, protocolli di intesa, accordi di programma, lettere di intesa, ecc.)

N.B. : NON VANNO QUI INCLUSI I FORNITORI DI SERVIZI INDICATI AL PUNTO 8.E

IN CASO DI "ORGANIZZAZIONE IN RETE" NON VANNO QUI INDICATI I SOGGETTI CHE LA COMPONGONO

**LEGENDA CODICI SOGGETTI**

**B**

**BOVIA**

Tipologia soggetto	Codici
Amministrazioni statali	50
Amministrazioni pubbliche (Regione, Province, Comuni, Comunità montane)	51
Aziende Sanitarie Locali	52
Aziende Ospedaliere/Ospedali	53
Scuole	54
Altri soggetti di diritto pubblico	55
Organismi della Cooperazione	56
Cooperative Sociali	57
Associazioni e Enti di Promozione Sociale	58
Fondazioni	59
Enti di patronato	60
Associazioni familiari	61
Organizzazioni di volontariato	62
Enti religiosi/Parrocchie	63
Strutture territoriali pubbliche e private erogatrici di servizi	64
Soggetti profit	65
Altro (specificare):.....	66
Altro (specificare):.....	67

Codice soggetto	Ragione/Denominazione sociale	Strumento attivato con soggetti coinvolti nel progetto	Livello di coinvolgimento nel progetto (descrivere brevemente)	
		<input type="checkbox"/> Convenzione <input checked="" type="checkbox"/> Accordo/Intesa <input type="checkbox"/> Contratto	<input type="checkbox"/> Programmazione <input checked="" type="checkbox"/> Gestione operativa <input type="checkbox"/> Comunic./Informaz	
		<input type="checkbox"/> Convenzione <input type="checkbox"/> Accordo/Intesa <input type="checkbox"/> Contratto	<input type="checkbox"/> Programmazione <input type="checkbox"/> Gestione operativa <input type="checkbox"/> Comunic./Informaz	
		<input type="checkbox"/> Convenzione <input checked="" type="checkbox"/> Accordo/Intesa <input checked="" type="checkbox"/> Contratto	<input type="checkbox"/> Programmazione <input type="checkbox"/> Gestione operativa <input type="checkbox"/> Comunic./Informaz	
		<input type="checkbox"/> Convenzione <input type="checkbox"/> Accordo/Intesa <input type="checkbox"/> Contratto	<input type="checkbox"/> Programmazione <input type="checkbox"/> Gestione operativa <input type="checkbox"/> Comunic./Informaz	
		<input type="checkbox"/> Convenzione <input type="checkbox"/> Accordo/Intesa <input type="checkbox"/> Contratto	<input type="checkbox"/> Programmazione <input type="checkbox"/> Gestione operativa <input type="checkbox"/> Comunic./Informaz	
		<input type="checkbox"/> Convenzione <input type="checkbox"/> Accordo/Intesa <input type="checkbox"/> Contratto	<input type="checkbox"/> Programmazione <input type="checkbox"/> Gestione operativa <input type="checkbox"/> Comunic./Informaz	
		<input type="checkbox"/> Convenzione <input type="checkbox"/> Accordo/Intesa <input type="checkbox"/> Contratto	<input type="checkbox"/> Programmazione <input type="checkbox"/> Gestione operativa <input type="checkbox"/> Comunic./Informaz	

## 11. PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO E VOCI ANALITICHE DI SPESA

Nella seguente legenda ad ogni ruolo professionale è stato attribuito un codice numerico che permetterà di identificare la specifica funzione svolta all'interno del progetto e, di conseguenza permetterà di esplicitare i costi relativi sia al "personale retribuito" che alla valorizzazione del "lavoro volontario". Nella compilazione delle Tabelle di cui alle pagine seguenti, è importante cercare di attribuire sempre la competenza, cercando di utilizzare il meno possibile la voce "Altro", poiché nell'elenco sono state considerate moltissime figure.

## LEGENDA DEI CODICI PROFESSIONALI

Ruolo professionale del personale impiegato nel progetto	Codici Lavoratori retribuiti	Codici Volontari
Referente operativo gestione progetto	1	2
Ausiliario socio-assistenziale	3	4
Inserviente	5	6
Animatore sociale	7	8
Mediatore/Consulente familiare	9	10
Mediatore linguistico-culturale	11	12
Educatore professionale	13	14
Assistente sociale	15	16
Psicologo/Psicoterapeuta	17	18
Consulente legale	19	20
Sociologo	21	22
Amministrativo	23	24
Informatico	25	26
Formatore/Docente (specificare materia .....)	27	28
Assistente sanitario	29	30
Infermiere professionale	31	32
Medico	33	34
Psichiatra	35	36
Figure informali non qualificate (pensionati, studenti, casalinghe, volontari generici)	37	38
Altro (specificare): .....	39	40
Altro (specificare): .....	41	42

Si ricorda che, ai sensi della L. 266/91 art. 4, comma 3, l.r. 14 febbraio 2008, n. 1, le prestazioni fornite dagli aderenti devono essere gratuite.

**11.1 Costo del personale retribuito:** compilare una riga per persona che si prevede di impegnare nel progetto, indicandone: il n° di codice professionale (di cui alla precedente tabella), il n° di ore previste, il costo orario ed il costo totale. Se una persona svolge più ruoli professionali all'interno del progetto, va "conteggiata" ogni volta per ogni ruolo ricoperto con il codice corrispondente (Gli importi vanno indicati SENZA i decimali)

Codice professionale	Ore n°	Costo/ora (Comprensivo di IVA e oneri previdenziali) €	COSTO TOTALE €
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
<b>TOTALE DA RIPORTARE NELLA TABELLA 12.1</b>			<b>,00</b>

**11.2. Valorizzazione attività di volontariato:** compilare una riga per ogni volontario che si prevede di impegnare nel progetto, indicandone: il n° di codice professionale (di cui alla precedente tabella), il n° di ore previste, il valore orario e il valore complessivo. Gli importi vanno indicati SENZA i decimali

La valorizzazione dell'attività resa dai volontari non deve superare:

- per le prestazioni ordinarie il valore orario non deve superare i tetti massimi delle tariffe tabellari previste nel CCNL delle cooperative sociali;
- per le prestazioni altamente qualificate, o comunque non previste dal CCNL il valore orario non deve superare i tetti massimi delle tariffe previste dagli albi professionali o tabelle regionali per prestazioni professionali

Codice professionale	Ore n°	Valore/ora €	VALORE TOTALE (*) €
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
		,00	,00
<b>TOTALE</b>			<b>,00</b>

(\*) N.B : **L'attività resa dai volontari è imputabile nel piano finanziario per il 30% massimo del valore complessivo del progetto** Pertanto nella Tabella 12.4 **NON VA RIPORTATO IL TOTALE INDICATO NELLA COLONNA 4 DELLA PRESENTE TABELLA ma un valore contenuto entro tale limite percentuale.**

**11.3 Attrezzature, materiali, beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali** (attrezzature tecniche, supporti informatici, riproduzione di materiali documentali, spese per beni e/o servizi forniti da soggetti terzi ivi compresi quelli indicati al punto 8.E, ecc., escluso l'acquisto di veicoli).

Gli importi vanno indicati **SENZA** i decimali

VOCI ANALITICHE	COSTO (Comprensivo di IVA, se dovuta) €	COSTO TOTALE €
	,00	,00
	,00	,00
	,00	,00
	,00	,00
	,00	,00
	,00	,00
	,00	,00
	,00	,00
	,00	,00
<b>TOTALE (da riportare nella Tabella 12.2)</b>		<b>,00</b>

**11.4 Spese forfetarie di gestione legate all'attività dell'organizzazione e altre spese connesse al progetto** (es. affitto di locali e sale convegni, spese di catering, rimborsi spese di viaggio, vitto e alloggio, oneri assicurativi, spese postali, cancelleria e materiali di consumo, utenze di riscaldamento, luce e gas, ecc)

€ .....00  (da riportare nella Tabella 12.3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per i progetti presentati in forma singola L'importo non può superare € 1.000,00</li> <li>• Per i progetti presentanti sotto forma di "Organizzazione in rete" L'importo non può superare € 1.300,00</li> </ul>
--	--

**12 PIANO FINANZIARIO COMPLESSIVO DEL PROGETTO**  
 (massimo 12 mesi di attività finanziabile) Gli importi vanno indicati **SENZA** i decimali

**VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO**

<b>COSTI</b>	
1. Personale retribuito: <i>riportare l'importo totale dichiarato nella Tabella 11.1</i>	€ ,00
2. Attrezzature tecniche, materiali, beni e servizi <i>riportare l'importo totale dichiarato nella Tabella 11.3</i>	€ ,00
3. Spese di gestione: <i>riportare l'importo totale dichiarato nella Tabella 11.4</i> massimo 1.000,00 € per le Organizzazioni che si presentano in forma singola massimo 1.300,00 € per le Organizzazioni che si presentano sotto forma di Organizzazione in rete)	€ ,00
<b>VALORIZZAZIONI</b>	
4. Valorizzazione attività di volontariato: <i>riportare fino ad un massimo del 30% del valore complessivo del progetto</i> <i>(vedi indicazioni riportate in calce alla Tabella 11.2.)</i>	€ ,00
<b>Totale valore complessivo del progetto</b> <b>(Il "Totale Valore complessivo del progetto" deve essere uguale al "Totale Fonti di Finanziamento del progetto")</b>	€ ,00

**FONTI DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO**

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	
Contributi e donazioni: <i>quota parte di contributi privati, elargizioni liberali, donazioni destinata al finanziamento del progetto</i>	€ ,00
Autofinanziamento: <i>quota parte avanzi di amministrazione, attività commerciali e produttive marginali, attività non commerciali destinata al finanziamento del progetto</i>	€ ,00
Contributo regionale <i>pari al 70% del valore complessivo del progetto e comunque:</i> - non superiore a € 10.000,00 per i soggetti che si presentano in forma singola - non superiore a € 30.000,00 per i soggetti che si presentano sotto forma di "Organizzazione in rete"	€ ,00
Eventuali cofinanziamenti di altri Enti Pubblici per il medesimo progetto <i>La percentuale massima di contribuzione pubblica (Regione e Altri Enti Pubblici) non può superare il 70% del valore complessivo del progetto</i>	€ ,00
<b>VALORIZZAZIONI</b>	
Valorizzazione dell'attività di volontariato: <i>riportare il medesimo importo indicato al precedente punto 12.4</i>	€ ,00
<b>Totale Fonti di Finanziamento del progetto</b> <b>(Il "Totale Fonti di Finanziamento del progetto" deve essere uguale al "Totale Valore complessivo del progetto")</b>	€ ,00

Data, .....

Firma leggibile del legale rappresentante del soggetto titolare del progetto  
(In caso di "Organizzazione in rete", del legale rappresentante del soggetto capofila)

Allegare:

- fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante
- copia Convenzione, Accordo, Intesa, Contratto attestante quanto eventualmente dichiarato nella Tabella 10
- Dichiarazione di *Organizzazione in rete* (se dovuta)